**DYREKTOR BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY POMIECHÓWEK**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko**

**młodszego bibliotekarza /bibliotekarza/starszego bibliotekarza**

**w Bibliotece Publicznej Gminy Pomiechówek**

**Termin składania dokumentów: 21 września 2023 r.**

**Warunki pracy:**

* wymiar etatu: 1 etat (40 godzin tygodniowo),
* umowa o pracę.

**Miejsce pracy:**

* siedziba Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek w Pomiechówku, ul. J. Kilińskiego 3,
* stanowisko pracy związane jest z pracą przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, przemieszczaniem się wewnątrz budynku/lokalu Biblioteki
(2 piętra z windą; przedmiotowe stanowisko znajduje się na pierwszym piętrze).

**Oferujemy:**

* ciekawe środowisko pracy,
* możliwość rozwoju zawodowego (szkolenia),
* wynagrodzenie adekwatne do wykształcenia, posiadanego doświadczenia zawodowego oraz zaangażowania,
* dofinansowanie do wypoczynku,
* nagrody jubileuszowe.

**Wymagania:**

* minimum wykształcenie średnie lub wyższe (licencjat); preferowane wykształcenie kierunkowe lub studia podyplomowe z obszarów: informacji naukowej i bibliotekoznawstwa, pedagogiki, edukacji kulturalnej, animatora kultury,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku,
* bardzo dobra znajomość obsługi komputera, urządzeń multimedialnych i biurowych,
* znajomość literatury, w szczególności literatury dziecięcej.

**Preferowane:**

* doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
* znajomość systemu bibliotecznego służącego do katalogowania materiałów bibliotecznych,
* doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą.

**Oczekiwania dodatkowe:**

* zaangażowanie w wykonywaną pracę,
* odpowiedzialność za powierzone zadania,
* umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnej organizacji pracy własnej,
* łatwość nawiązywania kontaktów,
* wysoka kultura osobista,
* umiejętności kreatywnego myślenia oraz bardzo dobre umiejętności komunikacyjne,
* doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu warsztatów, lekcji i spotkań bibliotecznych, promocji książek i konkursów skierowanych do dzieci i młodzieży,
* gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
* komunikatywna znajomość języka angielskiego.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów biblioteki*,*
* prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
* udzielanie informacji,
* prace przy skontrum księgozbioru,
* organizacja i prowadzenie zajęć skierowanych do dzieci i młodzieży, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę,
* współpraca z lokalnymi instytucjami kultury, przedszkolem i szkołami.

**Wymagane dokumenty:**

* list motywacyjny,
* życiorys (CV),
* kopie/skany świadectw pracy,
* kopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie,
* kopie/skany innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
* oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie, że kandydat/ka nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* podpisane oświadczenie o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO) wyrażam zgodęna przetwarzanie przez Bibliotekę Publiczną Gminy Pomiechówek, adres: Pomiechówek, ul. Jana Kilińskiego 3, moich danych osobowych zawartych przeze mnie w życiorysie, liście motywacyjnym oraz załączonych do nich dokumentach, których podanie nie jest obowiązkowe na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w procedurze naboru na stanowisko młodszego bibliotekarza /bibliotekarza /starszego bibliotekarza w Bibliotece Publicznej Gminy Pomiechówek.Zostałam/Zostałem poinformowany, że:podanie danych objętych niniejszą zgodą jest dobrowolne;wkażdej chwili mam prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, którą wyraził-am/em. ”

Wynagrodzenie zasadnicze (proporcjonalnie do etatu) w zależności od doświadczenia i wykształcenia (plus dodatek stażowy w zależności od dokumentów potwierdzających prawo do dodatku).

**Jeśli jesteś zainteresowana/zainteresowany pracą w naszej Bibliotece, prześlij nam swoje dokumenty.**

Komplet dokumentów należy przesłać **do 21 września 2023 r**. na adres: dyrektor.biblioteka@gmail.com albo pocztą albo złożyć w zapieczętowanej kopercie w siedzibie Biblioteki przy ul. J. Kilińskiego 3 w Pomiechówku.

W tytule korespondencji elektronicznej lub na kopercie należy wpisać:

„Nabór na stanowisko młodszego bibliotekarza/bibliotekarza/starszego bibliotekarza w Bibliotece Publicznej Gminy Pomiechówek”.

O zaproszeniu na rozmowę z wybranymi kandydatami, którzy spełnią postawione wymagania, powiadomimy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Zastrzegamy sobie prawo zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne tylko wybranych kandydatów.

**Nadesłanych ofert nie zwracamy. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.**

Informacja dla kandydata: Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE.L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r.), dalej RODO, informujemy, że: Administratorem pozyskanych danych osobowych z chwilą ich złożenia jest Biblioteka Publiczna Gminy Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku przy ul. Jana Kilińskiego 3, 05-180 Pomiechówek, reprezentowana przez Dyrektora.

Kontakt – e-mail: iod@pomiechowek.pl .

Podane przez kandydata dane osobowe przetwarzane będą w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda osoby, której dane dotyczą) w związku z uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ Kodeksu pracy i w zakresie gromadzenia: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej, przez okres określony przepisami prawa o archiwizacji. Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie odbiorcom, z którymi Administrator podpisał umowy przetwarzania danych w jego imieniu. Przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Bibliotekę Publiczną Gminy Pomiechówek, udzieloną w dniu ………2023 r. w celu rekrutacji na stanowisko młodszego bibliotekarza /bibliotekarza w Bibliotece Publicznej Gminy Pomiechówek.

Podpis osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Pan-i/u prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pan-i/a osoby oraz podopiecznego, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

*Dyrektor*

*Biblioteki Publicznej*

*Gminy Pomiechówek*

*/-/ Katarzyna Urbaś*